

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI DRUŽBE PIŠEK – VITLI KRPAN D.O.O.

1. DEFINICIJE

- 1.1. »Naročnik« pomeni družbo PIŠEK – Vitli KRPAN, d.o.o., Jazbina 9/a, 3240 Šmarje pri Jelšah, Slovenija, ki sklene posamezno nabavno pogodbo oziroma izda naročilo dobavitelju.
- 1.2. »Dobavitelj« pomeni gospodarsko družbo, podjetnika ali drugo pravno ali fizično osebo, ki se zaveže Naročniku dobaviti blago.
- 1.3. »SNP« pomeni te Splošne nabavne pogoje družbe PIŠEK – Vitli KRPAN d.o.o. , z vsemi morebitnimi spremembami, če ni določeno drugače.
- 1.4. »Blago« ali »proizvodi« pomeni surovine, izdelke, polizdelke, komponente, orodja, storitve ali druga stvar, ki jo naroči naročnik.
- 1.5. »Storitev« pomeni umsko ali drugo delo, ki nima nujno rezultata v materialni obliki. Določila SNP, ki veljajo za blago, veljajo tudi za storitve, če ni določeno drugače.
- 1.6. »Nabavna pogodba« pomeni vsako dolgoročno ali okvirno pogodbo, katere predmet je nabava blaga in ki jo skleneta naročnik in dobavitelj, vključno s temi SNP, v kolikor niso izrecno izključeni.
- 1.7. »Naročilo« pomeni pisni (vključno z elektronskim) dokument naročnika, ki opredeljuje pogoje nabave blaga od dobavitelja (tj. najmanj blago, količina, cena in dobavni rok), podan bodisi kot posamezno naročilo bodisi na podlagi nabavne pogodbe.
- 1.8. »Napoved naročil« je nezavezujoči okvirni količinski in časovni plan naročnika, s katerim naročnik obvesti dobavitelja o blagu in količini blaga, za katere predvideva, da jih bo naročal v napovedanem obdobju. Napoved ne zavezuje naročnika niti k nakupu napovedanega blaga niti k nakupu napovedanih količin blaga in je izključno informativne narave.
- 1.9. »Dobava« pomeni dostavo oziroma izročitev blaga naročniku, v skladu z nabavno pogodbo med naročnikom in dobaviteljem oziroma posameznim naročilom naročnika.

- 1.10. »Družbeno odgovorno podjetje« pomeni trajnostno naravnano poslovanje v skladu z načeli družbene odgovornosti na način, da se zagotavljajo najmanj temeljni pogoji na področjih človekovih pravic, delovnega prava, varovanja okolja in poslovne etike.

2. UVODNE DOLOČBE

- 2.1. SNP so sestavni del vsake nabavne pogodbe in naročila, ter zavezujejo naročnika in dobavitelja enako kot pogodba oziroma naročilo.
- 2.2. V primeru neskladja med določbami SNP in nabavne pogodbe oziroma naročila, prevladajo določbe nabavne pogodbe oziroma naročila.
- 2.3. V izogib dvomu velja, da je dobavitelj sprejel te SNP s tem, da je dal ponudbo naročniku, sklenil z naročnikom nabavno pogodbo, potrdil naročilo naročnika ali s tem, da je pričel z dejanjem, ki je potrebno zaradi izpolnitve naročnikovega naročila.
- 2.4. Če so s strani dobavitelja kjerkoli navedeni ali referirani pogoji, ki se razlikujejo od teh SNP, le-ti naročnika brez njegove izrecne pisne privolitve v ničemer ne zavezujejo. S sklenitvijo nabavne pogodbe ali potrditvijo naročila so morebitni dobaviteljevi splošni in/ali posebni pogoji izključeni.
- 2.5. SNP so objavljeni na spletni strani <https://www.vitli-krpan.com/si/splosni-pogoji-in-pomembni-dokumenti>

3. NAROČANJE IN SPREMEMBE NAROČIL

- 3.1. Naročnik bo vsako naročilo oddal dobavitelju v pisni obliki po pošti, e-pošti, prek portala za dobavitelje ali z uporabo EDI sistema.
- 3.2. Dobavitelj je dolžan naročniku potrditi naročilo v roku treh (3) delovnih dni od prejema naročila. Šteje se, da je dobavitelj potrdil naročilo z naslednjim delovnim dnevom po poteku tega roka, če ga ni v tem roku izrecno zavrnil.
- 3.3. Naročnik ima pravico do spremembe ali odpovedi naročila v roku sedem (7) delovnih dni od prejema potrditve naročila s strani dobavitelja oziroma od

dne, ko se naročilo šteje za potrjeno. Dobavitelj je dolžan takšno spremembo ali odpoved naročila upoštevati, razen, če nemudoma dokaže, da je že pričel z nakladom naročenega blaga kar dokaže z ustreznimi dokazili (npr. CMR, tovorni list). Sprememba in odpoved naročila v skladu s tem odstavkom so za dobavitelja zavezujoči.

- 3.4. Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsakem odstopanju, ki bi lahko vplivalo na dobavne roke, količine in/ali kakovost blaga, ki je predmet naročila. Dobavitelj mora v tem primeru od naročnika pridobiti pisna navodila o nadaljnjem postopanju.
- 3.5. Če dobavitelj zahteva spremembo roka dobave ali drugega pogoja, le-ti veljajo samo v primeru, če jih naročnik sprejme in pisno potrdi.
- 3.6. Naročnik bo dobavitelja obvestil o napovedi naročil ob začetku poslovnega sodelovanja oziroma veljavnosti nabavne pogodbe, točno dinamično in količino tekočih naročil pa bo sporočal dobavitelju sproti.
- 3.7. Naročnik ima pravico v vsakem času kontrolirati izvajanje naročil oziroma nabavne pogodbe, dobavitelj pa mu mora to omogočiti.
- 3.8. Naročnik ne sprejema pridržka lastninske pravice. Če je ta vseeno izrecno dogovorjen, je pridržek lastninske pravice dobavitelja na blagu, ki je predmet naročila, izključen najkasneje, ko se blago vgradi v končni izdelek.

4. DOBAVE

- 4.1. Dobavitelj zagotavlja, da bo izpolnil vsako dobavo blaga v celoti in pravilno v skladu z naročilom oziroma določbami nabavne pogodbe (količina, dobavni rok, kakovost, kraj dobave in ostale sestavine naročila oziroma pogodbe), razen če je pisno dogovorjeno drugače.
- 4.2. Kraj dobave je opredeljen v naročilu naročnika. Če kraj dobave ni določen, se šteje, da je kraj dobave skladišče naročnika po pariteti DDP Incoterms 2020. Izjemoma se lahko prevzem blaga izvede na drugi lokaciji, o čemer naročnik predhodno pisno obvesti dobavitelja.

- 4.3. Naročnik lahko zavrne dobavo blaga, ki ni dobavljeno v skladu z naročilom oziroma določili nabavne pogodbe na stroške dobavitelja. Naročnik opravi pregled blaga v razumnem roku po dobavi, upošteva naravo blaga in potek proizvodnega procesa, kar bo običajno najkasneje v roku 15 dni po dobavi oz. prvi uporabi konkretnega blaga v proizvodnem procesu. Prevzem blaga ali izvedba vhodne kontrole ne pomeni potrditve skladnosti blaga in ne izključuje odgovornosti dobavitelja za nepravilno izpolnitev ali napake.
- 4.4. Vsem pošiljkam mora biti priložena dobavnica, ki vsebuje natančen opis vsebine pošiljke in popolno številko naročila. Dobavitelj je dolžan pisno zagotoviti vse informacije, ki so vezane na predpise o kontroli izvoza, carine ali notranje trgovine.
- 4.5. V primeru dobave ali storitve, ki vključuje tudi postavitve oziroma montažo, je dolžan dobavitelj sprejeti vse ukrepe za varno, pravočasno in pravilno izvajanje svojih obveznosti, zagotoviti opremo in druga sredstva, ki jih za ta namen potrebuje, ter nositi vse iz tega naslova nastale stroške. Dobavitelj bo vseskozi izpolnjeval zahtevane regulatorne standarde in zakonske zahteve, neizpolnjevanje teh pa predstavlja bistveno kršitev pogodbe.
- 4.6. Delne dobave ima naročnik pravico odkloniti, razen če je pisno dogovorjeno drugače.

5. ZAMUDA IN NEIZPOLNITEV

- 5.1. Za pravočasnost dobave je odločilen trenutek dobave v skladu z dogovorjeno klavzulo Incoterms, oziroma trenutek prevzema del postavitve oziroma montaže, če dobava ali storitev vključuje tudi postavitve oziroma montažo naročenega blaga.
- 5.2. V primeru prekoračitve dobavnega roka lahko naročnik v celoti ali delno odstopi od naročila in/ali zahteva plačilo pogodbene kazni in povrnitev dejansko in posredno nastale škode, če ta presega pogodbeno kazen.

- 5.3. Šteje se, da je v zamudi celotno naročilo vse dotlej, dokler ni naročniku dobavljeno vso blago. Če je na naročilu več rokov, veljajo smiselne povezave med njimi in pozicijami.
- 5.4. Dobavitelj je dolžan o zamudi in razlogih zanjo ali o nezmožnosti izpolnitve nemudoma obvestiti naročnika ter predlagati eventualne rešitve. V vsakem primeru pa mora naročniku povrniti vse v tej zvezi nastale stroške in celotno nastalo škodo.
- 5.5. Naročnik je v primeru zamude pri dobavi, ki izvira iz sfere dobavitelja, upravičen zaračunavati pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5%) skupne vrednosti naročila za vsak začetni koledarski dan zamude, vendar ne več kot petnajst odstotkov (15%) skupne vrednosti naročila.
- 5.6. Naročnik si pridržuje pravico do povračila škode, ki presega vrednost pogodbene kazni.
- 5.7. Naročnik obdrži vse pravice iz naslova zamude dobave kljub sprejemu dobave v zamudi, če ni pisno dogovorjeno drugače.

6. RAČUN IN POGOJI PLAČILA

- 6.1. Vsak račun mora vsebovati podatke, ki jih določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije in številko naročila naročnika. Računu mora biti priložen tudi zapisnik o prevzemu ali dobavnica podpisana s strani naročnika.
- 6.2. Plačilo dobavljenega blaga se izvrši v roku 90 dni od dobave, v kolikor ni drugače določeno v nabavni pogodbi ali na naročilu.
- 6.3. Dobavljenega blaga, ki je v postopku reklamacije, naročnik ni dolžan plačati v pogodbenem roku. Plačilni rok za reklamirano blago prične teči z dnem, ko dobavitelj odpravi vzrok za reklamacijo ter ko naročnik in dobavitelj dosežeta pisno soglasje o vrednosti škode, nastale zaradi reklamiranega blaga.
- 6.4. Na računu ne smejo biti navedene klavzule, ki niso v skladu s ponudbo, naročilom ali nabavno pogodbo ali SNP. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan izvršiti plačila in/ali zavrne račun; to velja tudi v primeru, če je račun ali dokumentacija

pomanjkljiva oziroma ni v skladu z naročilom, nabavno pogodbo, dogovorom ali dobavo.

- 6.5. Ne glede na povečanje dobaviteljevih stroškov ali pojav drugega razloga, ki vpliva na ceno blaga, ki je predmet nabave, dobavitelj ni upravičen zahtevati povišanja dogovorjenih cen.
- 6.6. Plačilo računa ne pomeni, da je bila dobava/storitev opravljena v skladu s pogoji naročila oziroma nabavno pogodbo.

7. EMBALAŽA IN PAKIRANJE

- 7.1. Dobavitelj je dolžan pakirati blago varno na način, da bo dobavljeno v nepoškodovanem stanju, vse v skladu s standardnimi metodami in predpisi, ki dobavitelja iz tega naslova zavezujejo.
- 7.2. Embalaža in/ali blago, ki je predmet dobave, morata biti ekološko neoporečna v skladu z veljavnimi standardi.
- 7.3. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan izdelati in predstaviti predlog embaliranja ter etiketiranja, ki ga naročnik potrdi pred začetkom dobav. Dobavitelj mora, če ni s strani naročnika drugače dogovorjeno, posamezno blago strokovno zapakirati in označiti. Odgovornost za poškodbe blaga, ki je predmet dobave, zaradi pomanjkljive ali napačne embalaže v celoti nosi dobavitelj.
- 7.4. Stroške nabave in obnavljanja vračljive embalaže naročnik in dobavitelj opredelita v nabavni pogodbi.

8. ODGOVORNOST ZA POŠKODBE, POSLABŠANJE KAKOVOSTI TER UNIČENJE

- 8.1. Dobavitelj odgovarja za poškodbe in/ali nevarnosti zmanjšanja kakovosti ter uničenja nabavnega blaga do prevzema s strani naročnika. Če je vzrok za poškodbo, nevarnost zmanjšanja kakovosti ali uničenje obstajal pred prevzemom nabavnega blaga s strani naročnika, odgovarja dobavitelj tudi po prevzemu nabavnega blaga s strani naročnika.

9. KAKOVOST

- 9.1. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan omogočiti naročniku ali njegovemu predstavniku izvajanje presoj sistema vodenja kakovosti, presoj proizvodnega procesa, ki bi jih naročnik opravil v okviru presoj procesov v podjetju naročnika. Dobavitelj mora zagotoviti popolno sodelovanje in pomoč svojega strokovnega osebja. Naročnik izvaja vhodno kontrolo in vzorčenje po lastnem postopku, skladno s tveganjem dobavitelja. Izvajanje ali neizvajanje vhodne kontrole ne vpliva na odgovornost dobavitelja za skladnost blaga.
- 9.2. Vsi kupljeni deli in materiali, ki se uporabljajo za predmet naročila v dobaviteljevi proizvodnji, morajo upoštevati informacije o varnostnih, funkcijsko kritičnih in montažnih značilnostih ter o značilnostih, ki vplivajo na zakonsko predpisane postopke, ki veljajo v državi proizvodnje in v EU.
- 9.3. Na zahtevo naročnika bo dobavitelj nemudoma vrnil vso originalno dokumentacijo, ki mu je bila tekom poslovnega sodelovanja posredovana in uničil vse kopije navedene dokumentacije.
- 9.4. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika predložiti vso dokumentacijo o nadzoru kakovosti. Dobavitelj se obvezuje, da bo dokumentacijo o nadzoru kakovosti hranil v skladu z zakonodajo, določili nabavne pogodbe oziroma minimalno pet (5) let od posamezne oziroma zadnje dobave blaga.
- 9.5. Dobavitelj je naročniku na njegovo zahtevo dolžan omogočiti dostop do vseh zapisov, vezanih na testiranja in nadzor kakovosti, in nuditi strokovno podporo v primeru dobav blaga, za katere se zahtevajo dodatna varnostna preverjanja s strani neodvisnih pooblaščenih institucij.
- 9.6. Dobavitelj zagotavlja, da so vsi njegovi poddobavitelji zavezani k spoštovanju določil tega poglavja št. 9 – Kakovost, v vsakem primeru pa Dobavitelj solidarno odgovarja za ravnanja njegovega poddobavitelja.
- 9.7. Dobavitelj je dolžan ob dobavi blaga priložiti vso dokumentacijo, ki je opredeljena v naročilu naročnika. Za vse tehnične elemente dobavitelj na izrecno zahtevo naročnika posreduje ustrezne

dokumente kakovosti (npr. izjave o skladnosti – certifikate) najmanj 24 ur pred dobavo na mail: certifikati@vitli-krpan.com.

V nasprotnem primeru se dobava zavrne.

- 9.8. Dobavitelj je odgovoren za izpolnjevanje veljavnih zakonodajnih zahtev držav, v kateri posluje oziroma, kjer se njegov izdelek prodaja ali uporablja, predvsem glede vsebnosti omejenih in prepovedanih substanc v materialu in surovini. Zagotoviti mora skladnost dobavljenih materialov, ki se uporabljajo v vsej proizvodni verigi.
- 9.9. V skladu s sprejeto okoljsko politiko naročnika, naročnik prenaša zahteve na dobavitelje na način, da od njih zahteva upoštevanje veljavne nacionalne okoljske zakonodaje, kar vključuje učinkovito rabo virov, kot so voda, zemlja in zrak, ter zmanjšanje neposrednih, posrednih in kumulativnih vplivov na okolje, kot so emisije v zrak, vode ali tla, emisije hrupa v okolje in nastajanje odpadkov.
- 9.10. Dobavitelj je naročniku na njegovo zahtevo dolžan predložiti poročila, ki zajemajo podatke o ogljičnem odtisu podjetja, kupljene energije oziroma drugega zahtevanega področja, in/ali neposredne ali posredne emisije dejavnosti.

10. JAMSTVA DOBAVITELJA

- 10.1. Preverjanje skladnosti blaga, ki je predmet dobave, z zahtevami iz naročila oziroma nabavne pogodbe se opravi po dobavi oziroma v procesu proizvodnje naročnika.
- 10.2. V primeru ugotovljenih neskladnosti, naročnik pisno obvesti dobavitelja (reklamacija) brez nepotrebnega odlašanja po njenem odkritju v procesu prevzema oziroma proizvodnje ali pri tretji osebi. V primeru skritih napak ima naročnik pravico pisno obvestiti dobavitelja o neskladnosti (reklamaciji) kadarkoli v času garancijske dobe stroja v katerem je vgrajena dobavljena komponenta.
- 10.3. Dobavitelj je dolžan uvesti zadrževalne ukrepe – opredeliti obseg neskladnosti in jo omejiti, analizirati vzroke za njihov nastanek ter uvesti

korektivne ukrepe – odpraviti temeljni vzrok neskladnosti in preprečiti njeno ponovitev. Če dobavitelj ne pristopi k uvedbi zadrževalnih ukrepov in odpravi neskladnosti, ima naročnik po lastni izbiri pravico, da zadrževalne ukrepe in odpravo neskladnosti zagotovi sam ali s pomočjo tretje osebe. Vse nastale stroške nosi dobavitelj. Dobavitelj je dolžan naročniku tudi poravnati vso nastalo škodo.

10.4. Dobavitelj je dolžan reševati reklamacije po metodi 8D. V 48 urah od posredovanja prve informacije s strani naročnika oziroma od dneva prejema reklamiranih kosov, mora dobavitelj uvesti zadrževalne ukrepe in naročniku posredovati poročilo 8D do vključno točke 3D. Najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od posredovanja prve informacije o reklamaciji dobavitelju oziroma od dneva prejema reklamiranih kosov, dobavitelj izpolni poročilo 8D do vključno točke 8D ter ga posreduje naročniku.

10.5. Zaključeno 8D poročilo in potrditev s strani naročnika je pogoj za zaključek reklamacije. Stroški reklamacije se izračunajo skladno z določbami teh pogojev ali nabavne pogodbe, pri čemer znaša minimalni znesek za nastale administrativne in manipulativne stroške posamezne reklamacije 50 EUR. Naročnik pa si pridržuje pravico obračunati stroške reklamacije po dejanskih internih stroških (delo, logistika, pregled).

11. GARANCIJA

11.1. Dobavitelj za svoje nabavne proizvode jamči s štiriindvajset (24) mesečno garancijo, tudi v primeru, ko je nabavni proizvod, kot sestavni del, vgrajen v končni izdelek naročnika. Če predpis določa daljši garancijski rok, velja tako določen daljši garancijski rok. Če je za izdelek, v katerega se vgrajuje nabavni proizvod, ali za izdelek, za katerega se uporabi nabavni proizvod, ali za izdelek, v katerega se vgradi naročnikov izdelek, ali za končni proizvod, v katerega se vgradi naročnikov izdelek, s predpisom ali pogodbo

določen daljši garancijski rok, velja ta rok tudi za nabavni proizvod.

11.2. Garancijski rok prične teči s preходом rizika na naročnika, razen če je nabavni proizvod vgrajen v končni izdelek. V tem primeru začne teči z dnem dobave končnega izdelka končnemu kupcu. V primeru odprave napak, ki so posledica reklamacij, prične garancijski rok ponovno teči po odpravi napak s strani dobavitelja.

12. ODGOVORNOST DOBAVITELJA

12.1. Dobavitelj bo naročnika zavaroval in zaščitil pred kakršnokoli odgovornostjo v zvezi z intelektualno lastnino ali pravicami tretjih oseb, ki bi izvirale iz dobav blaga. Dobavitelj jamči naročniku nemoteno uporabo nabavnega proizvoda in razpolaganje z njim ter enako tudi kupcem naročnikovega proizvoda, v katerega je vgrajen nabavni proizvod, ter vsem uporabnikom teh proizvodov. Dobavitelj se zavezuje poravnati naročniku vso škodo, ki bi naročniku nastala, če bi tretja oseba zaradi nabavnega proizvoda zoper naročnika uveljavljala zahtevke iz naslova industrijske lastnine in/ali avtorskega prava.

12.2. Nabavni proizvod, ki ga je dobavitelj dobavil naročniku, mora ustrezati vsem veljavnim varnostnim predpisom na področju EU, za kar dobavitelj jamči in nosi vso odgovornost.

12.3. Dobavitelj je dolžan naročnika obvestiti o:

- Planirani spremembi proizvoda in/ali procesa in nuditi naročniku vso dokumentacijo, ki je potrebna za izkazovanje skladnosti blaga z ustreznimi veljavnimi predpisi;
- Vsebnosti nevarnih snovi oz. možnosti nastanka nevarnih odpadkov ob ali po uporabi nabavnih proizvodov ter ob tem navesti način varnega odstranjevanja (REACH, RoHS).

12.4. Dobavitelj je dolžan naročniku povrniti vso škodo in vse stroške, ki jih naročniku in/ali tretjim osebam povzroči nabavni proizvod ali naročnikov proizvod, v katerega je vgrajen ali za katerega je uporabljen nabavni proizvod, škodo in stroške, ki

jih povzroči končni proizvod, v katerega je vgrajen naročnikov proizvod, če je vzrok za nastalo škodo in stroške napaka nabavnega proizvoda.

12.5. Dobavitelj je dolžan, na zahtevo naročnika, skleniti ustrezno zavarovanje z zavarovalnim območjem »ves svet«, s katerim bodo kriti eventualni škodni zahtevki končnih kupcev iz naslova produktne odgovornosti. Dobavitelj je dolžan skrbeti za neprekinjeno veljavnost zavarovanja in naročnika redno in pravočasno obveščati o spremembah ali poteku zavarovanja. Dobavitelj mora na zahtevo naročnika predložiti navedeno zavarovalno polico na vpogled.

13. ZAUPNOST IN VAROVANJE PODATKOV

13.1. Dobavitelj se zavezuje, da bo varoval informacije o naročniku in namenu naročnika, ki jih je pridobil v zvezi z naročilom, če gre za informacije, ki niso splošno znane.

13.2. Dobavitelj jamči, da bo kot poslovno skrivnost varoval vse podatke, znanje, poslovno in tehnično dokumentacijo, s katerimi ga je seznanil naročnik, ves čas in še najmanj pet (5) let po koncu poslovnega sodelovanja.

13.3. Kakršnekoli informacije oziroma znanja, produkti, tehnološki procesi, tehnične rešitve ali drugi podatki, ki jih naročnik izroči dobavitelju v zvezi z njemu lastnimi produkti za namen dobave blaga oziroma izpolnitve nabavne pogodbe, so in nastanejo, ne glede na razkritje, izključna last in intelektualna lastnina naročnika, zato jih dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme dobavljati ali posredovati tretjim osebam ali uporabljati za katerikoli drug namen kot v zvezi z dobavo blaga oziroma nabavno pogodbo.

13.4. Na zahtevo naročnika bo dobavitelj nemudoma vrnil vso originalno dokumentacijo, ki mu je bila tekom poslovnega sodelovanja posredovana in uničil vse kopije navedene dokumentacije.

13.5. Dobavitelj lahko oglašuje poslovno sodelovanje z naročnikom samo ob predhodnem pisnem dogovoru.

14. ZAGOTAVLJANJE REZERVNIH DELOV

14.1. Ne glede na to ali nabavna pogodba še velja in ali poslovno sodelovanje naročnika in dobavitelja še traja ali ne, je dobavitelj dolžan zagotavljati rezervne dele naročniku vsaj sedem (7) let, šteto od datuma zadnje serijske dobave nabavnega proizvoda za serijsko vgradnjo.

15. PREKINITEV NABAVNE POGODBE

15.1. Naročnik ima pravico pisno odpovedati nabavno pogodbo brez obveznosti do dobavitelja, če (I) dobavitelj zamudi pri dobavi za več kot 14 dni od dobavnega roka, (II) večkratnih zamud dobave, (III) ponavljajočih se napak nabavnih proizvodov, (IV) v primeru spremembe lastniške kontrole nad dobaviteljem in (V) v primeru, ko oceni, da dobavitelj ni finančno stabilen.

15.2. V primeru odpovedi pogodbe, zaradi razlogov iz točke 15.1, si naročnik pridržuje pravico zahtevati pravično povračilo za škodo, ki mu je zaradi odpovedi nastala.

15.3. Ne glede na zgoraj navedeno ima naročnik pravico nabavno pogodbo odpovedati tudi brez navedbe razloga z odpovednim rokom treh (3) mesecev.

16. KONČNE DOLOČBE

16.1. Za morebitne spore iz naslova poslovnega sodelovanja med dobaviteljem in naročnikom je stvarno pristojno slovensko sodišče v Celju. Pri presoji spora se uporablja slovensko pravo in slovenski izvirnik SNP.

16.2. Izključena je uporaba Dunajske konvencije o mednarodni prodaji blaga in določila mednarodnega zasebnega prava.

16.3. Ti »Splošni nabavni pogoji družbe PIŠEK – Vitli KRPAN d.o.o.« veljajo do njihove spremembe. Dobavitelj je zavezan, da sam spremlja/preverja spremembe na:

<https://www.vitli-krpan.com/si/splosni-pogoji-in-pomembni-dokumenti>

Veljavnost: od 20. 4. 2026